

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОУ детского сада № 13
протокол от «24» 12 2020 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ детским садом № 13
В.И. Коробкова
Введено в действие приказом МОУ
от 01.2021 г. № 28



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ
К ПОСТУПАЮЩИМ В ГРУППЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 13 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 Кировского района Волгограда» (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226) – «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- локальными актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 13).

2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 13 по программам дополнительного образования детей дошкольного возраста за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 13 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

4. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 13 предусматривает:

- прием детей в возрасте от 2-х до 7-ми лет, являющихся воспитанниками МОУ детского сада № 13;
- прием детей в возрасте от 2-х до 7-ми лет, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций Волгограда;
- прием детей в возрасте от 2-х до 7-ми лет, которые не охвачены дошкольным образованием, т.к. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций.

5. Прием в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 13 проводится с 1 сентября по 1 октября каждого учебного года и продолжается в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6. При организации приема поступающих заведующий МОУ детского сада № 13 обеспечивает соблюдение прав обучающихся, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ.

7. МОУ детский сад № 13 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию Устава МОУ детского сада № 13;
- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;
- Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг;
- сроки приема документов поступающих для обучения по программам дополнительного образования в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 13;
- количество поступающих в каждую группу платных образовательных услуг МОУ детского сада № 13;
- сведения о порядке оказания платных образовательных услуг;
- информацию о стоимости обучения по каждой программе дополнительного образования.

8. Группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 13 комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует программе дополнительного образования, для зачисления в которые подается заявление.

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование группы платной образовательной услуги.

10. Численный состав групп платных образовательных услуг МОУ детского сада № 13 формируется в количестве не более 15 человек, но не менее 5 человек.

11. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками МОУ детского сада № 13 осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для законных представителей документ, подтверждающий законность представления прав ребенка);

- копия свидетельства о рождении ребенка.

11.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детском саду № 13 на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

12. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками других дошкольных организаций Волгограда осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для законных представителей также документ, подтверждающий законность представления прав ребенка);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом;

- медицинского разрешения на дополнительную образовательную нагрузку в группах платных образовательных услуг интеллектуальной и художественно-эстетической направленности;

- медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

12.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детском саду № 13 на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

13. Прием детей, неохваченных дошкольным образованием, т.е. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для законных представителей также документ, подтверждающий законность представления прав ребенка);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом;

- медицинского разрешения на дополнительную образовательную нагрузку в группах платных образовательных услуг интеллектуальной и художественно-эстетической направленности;

- медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

13.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детском саду № 13 на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

14. В приеме в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 13 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в данных группах, наличия медицинских противопоказаний.

15. Место в группах платных образовательных услуг МОУ детского сада № 13 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. МОУ детский сад № 13 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением об оказании платных образовательных услуг.

16.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 13 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 13 вправе устанавливать график приема документов.

19. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил устанавливается соответствующим приказом заведующего МОУ детского сада № 13.

20. Основанием для оказания платных образовательных услуг обучающимся является договор, заключенный между МОУ детским садом № 13 и родителями (законными представителями) обучающихся.

20.1. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

20.2. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя (МОУ детский сад № 13), второй – у Заказчика (родителя (законного представителя) обучающегося).

21. Открытие и закрытие групп оформляется приказом заведующего МОУ детского сада № 13.

22. Зачисление обучающихся в группы платных образовательных услуг в течение трех дней оформляется приказом заведующего МОУ детского сада № 13.

23. На каждого ребенка, зачисленного в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 13, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, указанные в пунктах 11, 12, 13 настоящего Порядка.

24. Отчисление обучающихся из групп платных образовательных услуг также оформляется приказом заведующего МОУ детского сада № 13:

- на основании заявления родителей (законных представителей) по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

- нарушения обязательств договора.

25. Заведующий МОУ детского сада № 13 несет ответственность за:

- прием детей в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 13, в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;

- оформление личных дел обучающихся;

- качественное оказание платных образовательных услуг;

- обеспечение всем необходимым оборудованием для обеспечения образовательного процесса во время занятий в группах платных образовательных услуг.

26. Льготы на предоставление платных образовательных услуг не предусмотрены.

Порядок разработал:

Заведующий МОУ детским садом № 13



В.П.Коробкова

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью МОУ детского сада 3 листов

Заведующий В. П. Коробкова

